

СОГЛАСОВАНО
Комитет по управлению имуществом
администрации МО «Пеновский район»
Председатель Комитета
_____/Смирнова А.Н.
«01» ноября 2011 год

УТВЕРЖДАЮ
Глава администрации
МО «Пеновский район»
_____/В.В.Худяков
«22» ноября 2011 год

СОГЛАСОВАНО
Отдел культуры администрации
МО «Пеновский район»
Руководитель отдела культуры
_____/И.В.Горина
«01» ноября 2011 год

Устав

муниципального казенного учреждения культуры

**«Пеновская межпоселенческая центральная
библиотека»**

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение культуры «Пеновская межпоселенческая центральная библиотека», в дальнейшем именуемое «Библиотека», создано в соответствии с постановлением главы администрации муниципального образования «Пеновский район» от «29» декабря 2010 года № 809 «Об утверждении порядка создания, реорганизации, ликвидации и изменения типа муниципальных учреждений Пеновского района Тверской области».

1.2. Наименование Библиотеки:

* полное – муниципальное казенное учреждение культуры «Пеновская межпоселенческая центральная библиотека»

*сокращенное – МКУК «ПМЦБ».

1.3. Библиотека является некоммерческой организацией, созданной для предоставления муниципальных услуг (выполнения работ).

1.4. Учредителем Библиотеки и собственником его имущества является муниципальное образование «Пеновский район».

1.5. Функции и полномочия собственника имущества Библиотеки осуществляет комитет по управлению имуществом администрации Пеновского района.

1.6. Функции и полномочия учредителя Библиотеки осуществляет администрация Пеновского района в лице главы администрации и отраслевой орган управления – отдел культуры администрации (далее Учредитель)

1.7. Библиотека осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ей в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.8. Библиотека является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, собственный баланс, круглую печать, содержащую его наименование на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием, может иметь собственную эмблему и другие средства визуальной идентификации, лицевые счета, открытые в установленном порядке.

1.9. Библиотека может от своего имени приобретать гражданские права, соответствующие предмету и целям её деятельности, предусмотренные настоящим уставом, нести обязанности, выступать в судах в соответствии с законодательством.

1.10. Библиотека в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Тверской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Пеновского района, заданиями Учредителя и настоящим Уставом.

1.11. Место нахождения Библиотеки: 172770, Тверская область, п. Пено, ул. 249-й Стрелковой дивизии, д. 14.

1.12. В структуру Библиотеки входят:

1) Пеновская центральная районная библиотека. 172770, Тверская область, п. Пено, ул. 249-й стрелковой дивизии, д. 14.

- 2) Пеновская центральная детская библиотека-филиал. 172770, Тверская область, п. Пено, ул. Тарасова, д.6.
- 3) Ворошиловская сельская библиотека-филиал. 172796, Тверская область, Пеновский район, д. Ворошилово, ул. Музейная, д. 2, кв. 2.
- 4) Жукопская сельская библиотека-филиал. 172785, Тверская область, Пеновский район, п. Жукопа, ул. Набережная, д 13-б.
- 5) Забелинская сельская библиотека-филиал, 172781, Тверская область, д. Забелино, ул. Центральная, д. 16.
- 6) Заборская сельская библиотека-филиал. 172795, Тверская область, Пеновский район, д. Заборье, д.70.
- 7) Заёвская сельская библиотека-филиал. 172775, Тверская область, Пеновский район, д. Заёво, ул. Центральная, д. 34-а.
- 8) Мошаровская сельская библиотека-филиал. 172793, Тверская область, Пеновский район, д. Мошары, ул. Центральная, д.18.
- 9) Охватская сельская библиотека-филиал. 172790, Тверская область, Пеновский район, п. Охват, ул. Советская, д. 33.
- 10) Рунская сельская библиотека-филиал. 172774, Тверская область, Пеновский район, п. Рунский, ул. Набережная, д.6-а.
- 11) Серёдкинская сельская библиотека-филиал. 172786, Тверская область, Пеновский район, д. Серёдка, ул. Центральная, д. 3.
- 12) Слаутинская сельская библиотека-филиал. 172782, Тверская область, Пеновский район, д. Слаутино, ул. Советская, д. 12
- 13) Соблагская сельская библиотека-филиал. 172780, Тверская область, Пеновский район, п. Соблаго, ул. Первомайская, д. 12

2. Предмет, цели и виды деятельности Библиотеки

2.1. Предметом деятельности Библиотеки является библиотечное и информационное, в том числе справочно-библиографическое, обслуживание жителей района, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов.

2.2. Целями деятельности Библиотеки являются:

- * обеспечение жителям района свободного доступа к информации, образованию, культуре;

- * удовлетворение духовных, культурных, информационных, образовательных и досуговых запросов пользователей;

- * содействие формированию информационного общества;

- * выполнение миссии просветительства, сохранения культурного наследия.

2.3. Задачи Библиотеки:

- * обеспечение доступности библиотечных услуг и библиотечных фондов для всех жителей района,

- * формирование библиотечного фонда с учётом образовательных потребностей и культурных запросов населения, обеспечение его сохранности,

- * расширение контингента пользователей библиотек, совершенствование методов работы с разными категориями читателей,
- * содействие образованию и воспитанию населения, повышение его культурного уровня,
- * привитие читателям навыков информационной культуры.

2.4. Для достижения целей и задач, указанных в п. 2.2, п.2.3. настоящего устава, Библиотека в установленном законодательством порядке осуществляет следующие виды деятельности:

- * формирование, учёт, обеспечение безопасности и сохранности библиотечного фонда,
- * предоставления пользователям информации о составе библиотечного фонда через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования,
- * оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации,
- * выдача во временное пользование документов из библиотечного фонда,
- * сотрудничество с другими библиотеками, развитие системы межбиблиотечного абонемена,
- * участие в реализации государственных и муниципальных программ развития библиотечного дела,
- * компьютеризация и информатизация библиотечных процессов, предоставление пользователям доступа в глобальные информационные сети, обслуживание пользователей в режиме локального и удалённого доступа,
- * мониторинг потребностей пользователей,
- * внедрение современных форм обслуживания читателей,
- * проведение культурно-просветительских и образовательных мероприятий; организация литературных вечеров, встреч, лекций, конкурсов и иных культурных акций; организация читательских любительских объединений и клубов по интересам,
- * осуществление выставочной и издательской деятельности,
- * организационно-методическое обеспечение развития библиотек поселений,
- * осуществление методической деятельности, практическая помощь библиотекам системы, повышение квалификации кадров,
- * иная, не запрещённая законодательством Российской Федерации, деятельность.

2.5. Библиотека может осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

- * составление библиографических списков, справок и каталогов по запросам читателей;
- * проведение лекций, лекториев по вопросам культуры, искусства, литературы, истории, краеведения, семьи, брака и т.п.
- * доставка книг читателям на дом, к месту работы;
- * формирование тематических подборок материалов по запросу читателя;

- * организация и проведение платных форм культурно-просветительской и информационной деятельности;
- * пользование литературой сверх установленного срока;
- * составление тематических списков литературы к курсовым, дипломным работам, рефератам;
- * копировально-множительные работы;
- * ламинирование и брошюрование документов;
- * услуги компьютерного зала;
- * выпуск рекламной продукции и подготовка электронных презентаций;
- * ночной абонемент (выдача литературы из читального зала);
- * пользование правовыми информационными ресурсами сети «КонсультантПлюс»;
- * пользование Интернет.

2.6. При осуществлении приносящей доход деятельности Библиотека руководствуется законодательством Российской Федерации, Тверской области, муниципальными правовыми актами Пеновского района.

3. Имущество и финансовое обеспечения деятельности Библиотеки.

3.1. Имущество Библиотеки находится в муниципальной собственности Пеновского района и закрепляется за Библиотекой на праве оперативного управления.

3.2. Средства, полученные от приносящей доход деятельности, разрешённой настоящим Уставом, в полном объёме зачисляются в доход бюджета Пеновского района.

3.3. Библиотека владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ней на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества.

Библиотека вправе заключать договоры аренды объектов муниципальной собственности Пеновского района с согласия Собственника.

3.4. Источниками формирования имущества Библиотеки в денежной и иных формах являются:

- имущество, переданное Библиотеке собственником муниципального имущества;
- целевые бюджетные средства;
- иные источники, не противоречащие действующему законодательству.

3.5. Библиотека расходует денежные средства согласно их целевому назначению и в соответствии с утверждённой бюджетной сметой.

3.6. Библиотека имеет право:

- на своевременное получение и использование бюджетных средств в соответствии с утверждённой бюджетной росписью;
- на своевременное доведение уведомлений о бюджетных ассигнованиях и лимитах бюджетных обязательств;
- на компенсацию в размере недофинансирования.

3.6. При осуществлении права оперативного управления имуществом Библиотека обязана:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

3.7. Контроль над использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Библиотекой на праве оперативного управления, осуществляет комитет по управлению муниципальным имуществом.

3.8. Библиотека расходует бюджетные средства на:

- оплату труда в соответствии с заключенными трудовыми договорами и правовыми актами, регулирующими размер заработной платы соответствующих категорий работников;
- перечисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;
- командировочные и иные компенсационные и стимулирующие выплаты работникам в соответствии с законодательством Российской Федерации, «Положением о системе оплаты труда, порядке и условиях оплаты и стимулирования труда в муниципальных учреждениях культуры Пеновского района»;
- оплату товаров, работ и услуг по заключенным муниципальным контрактам (договорам).

3.9. Библиотека не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества. Имущество Библиотеки, закреплённое за ней на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично собственником имущества в случаях, предусмотренных законодательством.

3.10. Библиотека не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

3.11. Библиотека обеспечивает исполнение денежных обязательств, указанных в исполнительном документе, в соответствии с Бюджетным кодексом РФ.

3.12. Библиотека отвечает по своим обязательствам находящимися в её распоряжении денежными средствами.

При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Библиотеки несет собственник её имущества.

3.13. Заключение и оплата Библиотекой муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени Пеновского района в пределах доведенных Библиотеке лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено

Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Нарушение Библиотекой требований настоящего пункта при заключении муниципальных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску администрации Пеновского района, осуществляющей бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств.

3.14. В случае уменьшения Библиотеке как получателю бюджетных средств главным распорядителем бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Библиотекой бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, Библиотека обеспечивает согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для муниципальных нужд новых условий по цене и (или) количеству (объемам) товаров (работ, услуг) муниципальных контрактов, иных договоров.

Сторона муниципального контракта, иного договора вправе потребовать от Библиотеки возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного изменением условий муниципального контракта, иного договора.

3.15. Финансовое обеспечение деятельности Библиотеки осуществляется за счёт средств бюджета Пеновского района на основании бюджетной сметы.

3.16. Библиотека не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы) и приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Библиотеке не предоставляются.

4. Порядок управления деятельностью Библиотеки

4.1. Управление Библиотекой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2. К компетенции главы администрации, как учредителя в области управления Библиотекой относятся:

4.2.1. Формирование и утверждение муниципальных заданий в соответствии с предусмотренными настоящим уставом Библиотеки основными видами деятельности.

4.2.2. Осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания Библиотекой.

4.2.3. Финансирование всей деятельности Библиотеки на основании бюджетной сметы.

4.2.4. Утверждение устава Библиотеки, изменений (включая новую редакцию) в устав Библиотеки.

4.3. К компетенции отдела культуры администрации района, относятся:

4.3.1. Согласование структуры, целей и задач библиотеки

4.3.2. Согласование Устава Библиотеки, изменений (включая новую редакцию) в устав Библиотеки

- 4.3.3. Принятие решения о назначении директора Библиотеки и прекращении его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с директором Библиотеки, внесение в него изменений.
- 4.3.4. Принятие решений о поощрении и дисциплинарном взыскании руководителя Библиотеки.
- 4.3.5. Проведение аттестации руководителя Библиотеки.
- 4.3.6. Согласование штатного расписания Библиотеки
- 4.3.7. Осуществление контроля за деятельностью Библиотеки.
- 4.3.8. Рассмотрение обращений Библиотеки о согласовании создания и ликвидации филиалов Библиотеки, при этом в устав Библиотеки должны быть внесены соответствующие изменения.
- 4.4. К компетенции комитета по управлению имуществом Пеновского района относятся:
- 4.3.1. Согласование устава Библиотеки и изменений в него.
- 4.3.2. Закрепление за Библиотекой имущества на праве оперативного управления.
- 4.3.3. Осуществление контроля за деятельностью Библиотеки в рамках своей компетенции.

5. Организация деятельности Библиотеки.

- 5.1. В своей деятельности Библиотека руководствуется Законом РФ «О библиотечном деле», Законом Тверской области «О библиотеках Тверской области», указами, постановлениями, распоряжениями органов законодательной власти РФ, администрации Тверской области и МО «Пеновский район», а также настоящим Уставом.
- 5.2. Библиотека строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности на основании договоров.
- 5.3. Библиотека имеет право:
- заключать гражданско-правовые договоры бюджетного учреждения на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для своих нужд;
 - приобретать или арендовать недвижимое и движимое имущество за счет имеющихся у него денежных средств;
 - планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с учредителем, учитывая муниципальные задания, а также исходя из спроса потребителей и заключенных договоров;
 - самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами работы библиотек;
 - утверждать по согласованию с Учредителем правила пользования библиотеками системы и вносить в них изменения в случае необходимости;
 - определять сумму залога при предоставлении литературы иногородним гражданам, а также иные формы предоставления платных услуг;
 - участвовать на конкурсной или иной основе в реализации федеральных и региональных программ развития библиотечного дела;

- создавать по согласованию с Учредителем обособленные подразделения без прав юридического лица (филиалы), утверждать их Положения и назначать руководителей, при этом имущество филиалов учитывается на отдельном балансе, входящем в сводный баланс Библиотеки;

5.4. Филиалы Библиотеки осуществляют свою деятельность от имени создавшего их Учреждения. Библиотека несет ответственность за деятельность своих филиалов.

5.5.. Библиотека обязана:

- в полном объеме выполнять установленные муниципальные задания; составлять и представлять на утверждение учредителю бюджетную смету Библиотеки и отчет о её исполнении;
- представлять учредителю отчет о своей деятельности и использовании закрепленного за Библиотекой имущества, порядок составления и утверждения которого определяется учредителем Библиотеки;
- представлять учредителю бухгалтерскую и статистическую отчетность Библиотеки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество работ, услуг, а равно нарушение иных правил хозяйствования;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения;
- обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;
- обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные), учет и сохранность документов постоянного хранения и по личному составу и своевременную передачу их на муниципальное хранение в установленном порядке при ликвидации или реорганизации Учреждения;
- оплачивать труд работников Учреждения с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации и области;

5.6. Библиотеку возглавляет директор, назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее отраслевым органом – отделом культуры администрации муниципального образования Пеновский район.

Права и обязанности директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором.

5.7. Директор действует от имени Библиотеки без доверенности, представляет её интересы на территории Российской Федерации и за её пределами.

Директор действует на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Тверской

области, муниципальными правовыми актами муниципального образования Пеновский район, настоящим уставом и заключенным с ним трудовым договором.

5.8. Директор в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:

- осуществляет прием и увольнение работников Библиотеки, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;
- отвечает за уровень квалификации работников Библиотеки;
- по согласованию с учредителем утверждает структуру и штатное расписание Библиотеки;
- издаёт приказы и даёт указания, обязательные для всех работников Библиотеки;
- решает вопросы оплаты труда работников Библиотеки в соответствии с действующим законодательством;
- организует выполнение муниципального задания;
- определяет потребность, приобретает и распределяет выделенные материальные ресурсы;
- в установленном действующим законодательством порядке обеспечивает составление, предоставление и раскрытие всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Библиотеки;
- пользуется и обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, закрепленных за Библиотекой.

5.9. Библиотека может создавать филиалы на территории Пеновского района с соблюдением требований законодательства Российской Федерации и Тверской области.

5.10. Филиалы Библиотеки осуществляют свою деятельность от имени Библиотеки, которое несет ответственность за их деятельность.

5.11. Филиалы не являются юридическими лицами, наделяются Библиотекой имуществом и действуют в соответствии с Положениями о них.

5.12. Положения о филиалах Библиотеки, а также изменения и дополнения указанных Положений, утверждаются директором Библиотеки.

5.13. Имущество филиала Библиотеки учитывается на его отдельном балансе, являющемся частью баланса Библиотеки.

5.14. Руководители и библиотекари филиалов Библиотеки назначаются на должность и освобождаются от должности директором Библиотеки.

5.15. Филиалы Библиотеки должны быть указаны в её Уставе.

6. Реорганизация и ликвидация Библиотеки.

6.1. Решение о ликвидации или реорганизации Библиотеки принимается учредителем и осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном постановлением главы администрации Пеновского района.

6.2. В случаях, установленных законом, реорганизация Библиотеки осуществляется по решению учредителя или по решению суда.

6.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Библиотеки к её правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Библиотека считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Библиотеки в форме присоединения к ней другого юридического лица Библиотека считается реорганизованной с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

6.5. Библиотека может быть ликвидирована в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ликвидация Библиотеки влечет её прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Библиотеки. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их учредителю для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Библиотеки в соответствии с законодательством.

6.7. Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемой Библиотеки передается учредителю.

6.8. Ликвидация Библиотеки считается завершенной, а Библиотека - прекратившей существование, после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.9. При ликвидации и реорганизации Библиотеки увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.10. При реорганизации и ликвидации Библиотеки все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются на хранение в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в муниципальный архив.

6.11. При ликвидации и реорганизации Библиотеки увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.12. При недостаточности у ликвидируемого Учреждения денежных средств для удовлетворения требований кредиторов последние вправе обратиться в суд с иском об удовлетворении оставшейся части требований за счёт собственника имущества.