УТВЕРЖДАЮ:

Директор МКУК «ПМЦБ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/О.Ю.Бенсон

Приказ № 11-2 от 06.04.2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации охраны и защиты**

**библиотек МКУК «ПМЦБ».**

1. **Общие положения**
	1. Настоящее положение разработано в целях усиления безопасности жизнедеятельности библиотек Муниципального казённого учреждения культуры «Пеновская межпоселенческая центральная библиотека» (далее – МКУК «ПМЦБ») и содействия обеспечению охраны жизни и здоровья, пользователей и работников в соответствии с Федеральными законами от 14.04.1999г. № 77-ФЗ «О ведомственной охране», от 11.03.1992 № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской федерации» с изменениями и дополнениями.
	2. Безопасное функционирование библиотек МКУК «ПМЦБ» заключается в создании условий, при которых осуществляется плановая работа персонала, необходимое функционирование систем жизнеобеспечения, соблюдение установленного рабочего процесса.
	3. Задача руководства МКУК «ПМЦБ» заключается в создании условий, при которых не нарушались бы основные нормы безопасности (противопожарные, строительные, нормы при проведении массовых мероприятий и т.д.)
	4. Для библиотек актуальны следующие мероприятия по обеспечению безопасности:

 **Охранные:**

**-** контроль и обеспечение безопасности объекта и его территории;

- охрана имущества библиотек;

- охрана имущества пользователей;

- контроль состояния технических средств охраны (ТСО);

- обеспечение порядка при проведении массовых мероприятий.

**-** осуществление пропускного режима физических лиц и транспорта;

**-** защита персонала и пользователей от насильственных действий в библиотеках и на ее территории;

**Организационно – технические:**

- оборудование средствами охранной и тревожной сигнализации;

**-** восстановление наружного освещения территории, в т.ч. периметрального.

- установка железных дверей и внутренних решёток;

- установка ограждения библиотек.

**Профилактические:**

- проведение тренировочных мероприятий с персоналом МКУК «ПМЦБ» по действиям при ЧС;

- периодические контрольные осмотры охраняемого объекта;

- взаимодействие с правоохранительными органами и общественными организациями по вопросам охраны и защиты объекта.

1.5. Директор МКУК «ПМЦБ» - лицо, отвечающее за безопасность функционирования библиотек в целом.

1.6. За организацию обеспечения мер безопасности по конкретным участкам работы отвечают лица, назначаемые руководителем.

  **2. Способы осуществления охранной деятельности**

2.1. Охранная деятельность осуществляется штатными сторожами (в вечернее, ночное время и в выходные, праздничные дни).

2.2. При сдаче объекта под охрану специализированной организации, охрана библиотек осуществляет круглосуточно этой организацией.

2.3. Оказывать охранные услуги разрешается только предприятиям, организациям, имеющим

специальное разрешение (лицензию) или законное право на охранную деятельность.

2.4. Использование вооруженной охраны запрещено.

 **3. Права и обязанности лиц, осуществляющих охрану**

3.1. Контролировать соблюдение установленного в библиотеке порядка доступа пользователей, работников библиотек, а также вноса и выноса материальных средств.

3.2. Контролировать соблюдение установленных правил внутреннего трудового распорядка.

3.3. Контролировать сохранность входных дверей, запорных устройств, решеток и пломб

опечатанных помещений.

3.4.Принимать меры адекватного реагирования на лиц, осуществляющих действия, нарушающие установленный порядок посещения библиотек либо правила внутреннего распорядка, а также носящие признаки противоправных деяний, своевременно информировать о таких фактах руководство МКУК «ПМЦБ» и в случае необходимости — правоохранительные органы.

3.5. Своевременно реагировать на срабатывание средств охранно-пожарной сигнализации, на проявление в библиотеках признаков возгораний, аварий техногенного характера или стихийного бедствия и принимать необходимые меры адекватного реагирования (вызов специальных служб, сообщение руководству МКУК «ПМЦБ» и принятие мер с помощью подручных средств и т.д.).

3.6. Лица, осуществляющие охранную деятельность, вправе давать руководству МКУК «ПМЦБ» предложения по совершенствованию системы мер по обеспечению сохранности имущества и техническому оснащению, а также рекомендации по вопросам правомерной защиты от противоправных посягательств.

**4. Права и обязанности руководителя МКУК «ПМЦБ».**

4.1. Информирует лица, осуществляющие охрану, об установленном порядке посещения библиотек и правилах внутреннего распорядка в виде издания соответствующих документов, знакомит сотрудников и обеспечивает возможность ознакомления с ними посетителей объекта.

4.2. Утверждает правила сдачи под охрану помещений и имущества, доводит их до сведения сотрудников и обеспечивает практическую возможность их соблюдения.

4.3. Несет личную ответственность и повышает ответственность коллектива за содержание инженерно-технических средств и оборудования, обеспечивающих безопасность и защищенность библиотек.

4.4. Проводит практические занятия с коллективом по осуществлению правильных действий при возникновении чрезвычайных ситуаций.

**Локальный акт действует до его замены новым.**